



ALGEMENE VOORWAARDEN (DEEL II)

BIJZONDERE BEPALINGEN ('HUISREGELS') VOOR DE
KINDEROPVANG DOOR BEST 4 KIDS BV

VOORWOORD

De bijzondere bepalingen ('Huisregels') zijn een aanvulling op de plaatsingsovereenkomst enerzijds en de Algemene Voorwaarden voor kinderopvang (deel I) anderzijds. De plaatsingsovereenkomst en deel I en II van de Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden; zij vormen één geheel.

De onderstaande bedingen zijn specifiek van toepassing binnen ons kinderdagverblijf; het gaat derhalve om zaken waarin Deel I van de Algemene Voorwaarden (kinderopvang) niet voorzien. De onderneming maakt gebruik van de haar krachtens artikel 18 van de Algemene Voorwaarden kinderopvang toekomende bevoegdheid om laatstgenoemde voorwaarden aan te vullen.

Het doel van de huisregels is een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de kinderopvang binnen ons bedrijf. Wij vertrouwen erop dat eenieder die gebruikt wenst te maken van onze diensten zich aan de huisregels houdt.

Heerlen, 2018

De directie van Best 4 Kids BV

HUISREGELS (ALGEMENE VOORWAARDEN, DEEL II)

Artikel 1 Inschrijving

De inschrijving voor kinderopvang bij het kinderdagverblijf en voor de buitenschoolse opvang geschiedt door middel van een inschrijfformulier, dat te verkrijgen is bij het kinderdagverblijf. Inschrijving is een voorwaarde voor plaatsing. De datum van inschrijving is de datum waarop de inschrijving door het kinderdagverblijf is ontvangen.

De toewijzing van een plek is onder meer afhankelijk van:

- de datum van ontvangst van het inschrijfformulier;
- de beschikbaarheid van plaatsen in het kinderdagverblijf of in de buitenschoolse opvang;
- de aanwezigheid van reeds geplaatste kinderen uit één gezin;
- voorkeursdagen van de ouder/verzorger.

Artikel 2 Plaatsing

De plaatsing wordt definitief indien de ouder(s)/verzorger(s) akkoord gaan met de plaatsingsovereenkomst en de Algemene Voorwaarden (Deel I en II) en de plaatsingsovereenkomst door opdrachtnemer (Best 4 Kids BV) en opdrachtgever (ouder/verzorger) is ondertekend. Indien na ondertekening van de plaatsingsovereenkomst geen gebruik wordt gemaakt van de opvang, geldt een opzegtermijn van een maand.

Alle plaatsingen worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de besloten vennootschap Best 4 Kids BV, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de ouder/verzorger is dat een kind door een of meer bepaalde perso(o)n(en) zal worden opgevangen c.q. verzorgd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 BW en de toepasselijkheid van artikel 7:407, tweede lid, BW worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 Opvangsoort en openingstijden*Dagopvang 0 – 4 jaar*

Het is mogelijk gebruik te maken basisopvang (hele/halve) en verlengde opvang.

Basisopvang is op De Hoeve opvang van niet meer dan 10,5 uur per dag tussen 7.30 uur en 18.00 uur. Halve dagopvang is 5,5 uur opvang tussen 7.30 uur en 13.00 uur en tussen 12.30 uur en 18.00 uur.

Basisopvang is op Binnenstad opvang van niet meer dan 11 uur per dag tussen 6.30 uur en 18.30 uur. Halve dagopvang is 6 uur opvang tussen 6.30 uur en 13.00 uur en tussen 12.30 uur en 18.30 uur.

Onder verlengde opvang, alleen mogelijk op De Hoeve, wordt 11 uur opvang verstaan waarbij de opvanguren liggen tussen 7.00 en 18.30 uur.

Ouders/verzorgers die gebruik maken van de basisopvang op De Hoeve dienen uiterlijk om 18.00 uur het kinderdagverblijf met het (de) kind(eren) te hebben verlaten, op Binnenstad is dit om uiterlijk 18.30 uur.

Voor ouders/verzorgers die gebruik maken van verlengde opvang geldt dat het (de) kind(eren) om uiterlijk 18.30 uur dienen te worden opgehaald.

Het kindercentrum Best 4 Kids - De Hoeve is dagelijks geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur (basisopvang). Voor verlengde opvang gelden andere openings- en sluitingstijden, namelijk van 07.00 uur tot 18.30 uur.

Het kindercentrum Best 4 Kids - Binnenstad is dagelijks geopend van 06.30 uur tot 18.30 uur (basisopvang). Verlengde opvang is op deze locatie niet mogelijk.

Buitenschoolse opvang

De opvangmogelijkheden voor de BSO zijn:

- Na schooltijd tijdens schoolweken en niet tijdens vakanties, opvang 40 weken per jaar.
- Na schooltijd (opvang 40 weken per jaar), tijdens vakanties en op schoolvrije dagen
- Opvang alleen tijdens de schoolvakanties, vier dagen per week

Openingstijden:

- Tijdens de schoolweken worden de kinderen door een medewerker van Best 4 Kids opgehaald op de eindtijd school en worden door de ouders opgehaald van Best 4 Kids tussen 17.00-18.00 uur.
- Tijdens vakantieweken kunt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang van 07.30 tot 18.00 uur. Hele dagen vakantieopvang = 11 uur

Uiteraard kan het incidenteel voorkomen dat een ouder/verzorger niet in staat is om het (de) kind(eren) tijdig op te halen. Dit dient vooraf, en zo tijdig mogelijk, telefonisch aan de groepsleiding te worden gemeld.

Indien een ouder/verzorger een kind structureel niet op het overeengekomen tijdstip komt ophalen, wordt hiervan melding gemaakt door de pedagogisch medewerkers aan de leidinggevende. Onder structureel wordt in dit verband verstaan:

- de ouder komt het kind enkele malen te laat ophalen zonder daarvan vooraf telefonisch melding te maken.
- de ouder komt binnen een periode van enkele weken twee keer of meer te laat.

De leidinggevende zal de kwestie vervolgens bespreken met de betrokken ouder/verzorger en de leidinggevende kan de ouder/verzorger waarschuwen (schriftelijk). Indien de waarschuwing niet tot de beoogde gedragsverandering leidt, heeft de vennootschap de bevoegdheid om vanaf de maand(en) waarin de kwestie bij de ouder aanhangig is gemaakt (mitsdien met terugwerkende kracht) het tarief voor verlengde opvang in rekening te brengen. Deze beslissing wordt schriftelijk aan de ouder/verzorger medegedeeld.

Artikel 4 Wijziging dagdelen (dagopvang) of wijziging vaste opvangdagen (buitenschoolse opvang)

Onder een dagdeel wordt op De Hoeve elke periode tussen 07.30 uur en 13.00 uur (ochtend) en tussen 12.30 uur en 18.00 uur (middag) verstaan.

Onder een dagdeel wordt op Binnenstad elke periode tussen 07.30 uur en 13.00 uur (ochtend) en tussen 12.30 uur en 18.00 uur (middag) verstaan.

Onder een vaste opvangdag BSO wordt verstaan: een van de contractueel vastgelegde weekdays waarop het kind wordt opgevangen na schooltijd.

De wijziging van dagdelen of vaste opvangdagen dient minimaal één maand van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd bij de administratie van het kindercentrum. Indien de wijziging mogelijk is, wordt de wijziging schriftelijk overeengekomen; ouders/verzorgers dienen het wijzigingsformulier van een akkoord te voorzien.

Artikel 5 Ruilen dagdelen

Het kan voorkomen dat u als ouder incidenteel een vastgelegde opvangdag wilt ruilen voor een andere dag. Het ruilen van dagen is een service, maar geen recht. Het is wegens wettelijke regelgeving omtrent kind-pedagogisch medewerker-ratio niet altijd mogelijk uw kind(-eren) op een andere dag in dezelfde groep opvang te bieden.

Voorwaarden en werkwijze voor het ruilen van dagen:

- Ruilen van een gemiste opvangdag is alleen in de eigen groep mogelijk.
- Ruilen kan alleen 1 op 1, d.w.z. een niet gebruikte opvangdag van een kind kan niet doorgeschoven worden naar een broer of zusje.
- Ruilen kan niet met terugwerkende kracht. Ruilverzoeken voor een kind dat bijvoorbeeld door ziekte is niet kunnen komen, is derhalve uitgesloten.
- Ruilen van een gemiste opvangdag is alleen mogelijk wanneer de bezetting van de groep dit toelaat. Vanwege ruilen worden geen extra pedagogisch medewerkers ingezet.
- Om de structuur en de rust in de groep te waarborgen en de groepsbezetting overzichtelijk te houden kunnen per groep en per kalenderweek maximaal 3 kinderen gebruik maken van de mogelijkheid om een dag te ruilen. Aanvragen worden dan in volgorde van binnenkomst behandeld.
- Het ruilen dient binnen een tijdsbestek van twee maanden te gebeuren, van een maand vóór de niet afgenomen datum tot een maand ná de niet afgenomen datum.
- De per jaar aangekondigde sluitingsdagen van het kindercentrum op de wettelijke feestdagen kunnen niet worden geruild.
- Een aanvraag voor het ruilen van een opvangdag moet minstens 24 uur (één werkdag) vóór de te ruilen dag gedaan worden.
- Wanneer het kind niet van tevoren is afgemeld kan er geen beroep worden gedaan om het dagdeel te ruilen.
- Een aanvraag voor het ruilen kan alleen via het aanvraag formulier 'Aanvraag ruildag/incidentele opvang'. Dit formulier dient schriftelijk of per email ingediend te worden in de groep van uw kind. U kunt dit formulier downloaden op onze website <http://www.best4kids-dehoeve.nl/>, in het menu onder 'Nieuws'.
- De bevestiging van de aanvraag voor het ruilen van een opvangdag kan uiterlijk één week vóór de gewenste ruildag gegeven worden, wanneer de samenstelling en bezetting van de groep bekend.

Artikel 6 Incidentele opvang

De ouder/verzorger kan onder bepaalde voorwaarden, naast de gebruikelijke vaste dagdelen, (een) extra dagde(e)l(en) opvang inkopen. De met de extra opvang gepaard gaande kosten worden in rekening gebracht op de maandelijkse factuur. Hetgeen hierboven is gezegd over het ruilen van dagen geldt onverkort voor incidentele opvang. De ouder/verzorger heeft derhalve geen recht op incidentele opvang, maar kan in overleg met de groepsleiding en onder eindverantwoordelijkheid van de leidinggevende incidentele opvang overeenkomen.

Incidentele buitenschoolse opvang, bijvoorbeeld op onverwachte lesvrije schooldagen kan verzorgd worden, mits er voldoende personeel beschikbaar is. Deze uren worden apart in rekening gebracht als incidentele extra opvang.

Artikel 7 Uitstapjes

Incidenteel kan de groepsleiding besluiten om een uitstapje met één of meer bepaalde kinderen c.q. een groep kinderen te maken (wandeling, beukenootjes rapen, et cetera). Indien daarvoor aanleiding

bestaat, vraagt het kindercentrum vooraf de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouder/verzorger. Mocht de bedoelde toestemming om wat voor reden dan ook niet (tijdig) door de ouder/verzorger worden verleend, dan kan het kindje niet deelnemen aan het uitstapje. Het kindje wordt dan tijdelijk opgevangen in een andere groep.

De vennootschap is, met inachtneming van de hieronder weergegeven regels met betrekking tot aansprakelijkheid ('Aansprakelijkheid Best 4 Kids BV') verantwoordelijk voor de zorg en de veiligheid van de kinderen tijdens uitstapjes en draagt dientengevolge zorg voor de benodigde verzekering(en) tegen schade aan personen en/of zaken.

Artikel 8 Opzegtermijn

De opzegtermijn bedraagt één kalendermaand. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk. De opzegtermijn van één maand geldt niet alleen voor het opzeggen van de gehele opvang, maar ook voor de opzegging van een gedeelte c.q. de wijziging van de opvang.

Artikel 9 Betaling

In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van de Algemene Voorwaarden kinderopvang (Deel I) gelden de volgende bepalingen met betrekking tot betaling.

De door de besloten vennootschap Best 4 Kids verzonden factuur dient binnen veertien dagen, gerekend vanaf de factuurdatum, te worden voldaan. De factuur heeft telkens betrekking op de maand die volgt op de maand waarin de factuur is verzonden. Betaling geschiedt door middel van automatische incasso. Indien de plaatsingsovereenkomst door meer dan één ouder/verzorger is getekend, geldt een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de gehele betalingsverplichting.

Bij gebreke van tijdige betaling is Best 4 Kids gerechtigd de wettelijke rente, alsmede buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. De buitengerechtelijke incassokosten die Best 4 Kids BV is gerechtigd in rekening te brengen, worden vastgesteld op 10% van het bedrag van de niet betaalde factu(u)r(en), tenzij de daadwerkelijke buitengerechtelijke incassokosten hoger zijn, in welk geval Best 4 Kids gerechtigd is deze hogere bedragen in rekening te brengen.

Betaling van de dagopvang en bso geschiedt per (heel c.q. half) dagdeel, ook indien feitelijk slechts van een gedeelte van het dagdeel gebruik wordt gemaakt. Ook in gevallen van bijvoorbeeld ziekte, vakantie en verlof dient het overeengekomen dagdeel volledig te worden betaald.

Betaling van de buitenschoolse opvang geschiedt volgens een gemiddeld aantal afgenomen uren per maand. Bij BSO vakantieopvang geschiedt betaling voor 4 hele dagen per week. Deze worden voorafgaand aan de gewenste vakantieweek gefactureerd.

Ingeval van zwangerschaps- en/of ouderschapsverlof van de ouder/verzorger is slechts 50% van het overeengekomen tarief verschuldigd voor de dagdelen waarvan gedurende het zwangerschap- en/of ouderschapsverlof geen gebruik wordt gemaakt. Aanspraak op deze regeling bestaat slechts indien en voor zover de ouder/verzorger de administratie van het kindercentrum schriftelijke en ten minste twee maanden vóór de ingang van het verlof op de hoogte heeft gesteld.

Artikel 10 Privacy

De gegevens van kind en ouders zijn opgenomen in de zogeheten kindadministratie (op kantoor), waarop de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing is. Het privacyreglement ligt ter inzage op kantoor.

Artikel 11 Aansprakelijkheid Best 4 Kids BV

In aanvulling op artikel 14 van de Algemene Voorwaarden kinderopvang (deel I) gelden de navolgende bepalingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van de besloten vennootschap Best 4 Kids BV.

De besloten vennootschap Best 4 Kids BV sluit aansprakelijkheid uit voor het zoekraken en de beschadiging van kledingstukken en speelgoed. Wij adviseren de ouders/verzorgers om de kinderen géén speelgoed mee te geven. Evenzo wordt geadviseerd de kinderen niet hun (aller)beste kleren aan te trekken en de kleren, indien mogelijk, te merken.

De besloten vennootschap Best 4 Kids BV is niet aansprakelijk voor tekortkomingen, onzorgvuldigheden of andere onrechtmatige gedragingen van derden, ongeacht of de derden door de besloten vennootschap Best 4 Kids BV zijn ingeschakeld.

Iedere aansprakelijkheid van de besloten vennootschap Best 4 Kids BV is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de door Best 4 Kids BV gesloten ongevallen- c.q. aansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden ten laste van Best 4 Kids BV komt.

Indien en voor zover – om welke reden dan ook – geen uitkering op grond van voornoemde aansprakelijkheids(en)- c.q. ongevallenverzekering(en) plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag gelijk aan het tweemaal het door de besloten vennootschap Best 4 Kids BV aan de ouder/verzorger op jaarbasis in rekening gebrachte en door de ouder/verzorger daadwerkelijk in het jaar waarin het voorval plaatsvindt betaalde vergoeding, doch met een maximum van € 20.000,--.

Artikel 12 Breng- en haaltijden

Dagopvang:

De kinderen kunnen gebracht en/of gehaald

- van 07.00 uur tot 09.00 uur op locatie De Hoeve of van 06.30 uur tot 09.00 uur op locatie Binnenstad.
- van 12.30 uur tot 13.00 uur
- van 17.00 uur tot 18.00 uur op locatie De Hoeve of van 17.00-18.30 uur op locatie Binnenstad.

Incidenteel kan van breng- en haaltijden worden afgeweken, doch uitsluitend in overleg met de groepsleiding.

BSO

- Tijdens de schoolweken worden de kinderen door een medewerker van Best 4 Kids opgehaald op de eindtijd school en worden door de ouders opgehaald van Best 4 Kids van 17.00 uur tot 18.00 uur.
- Tijdens vakantieweken kunt u gebruik maken van de buitenschoolse opvang van 06.30 tot 18.30 uur. Hele dagen vakantieopvang = 11 uur

Artikel 13 Groepsindeling dagopvang en buitenschoolse opvang

Dagopvang

Het kindercentrum Best 4 Kids – De Hoeve heeft in totaal 6 groepen: 2 baby/dreumesgroepen, 2 dreumes/peutergroepen, een aparte groep voor de peuters vanaf 3 jaar en een BSO voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De groepen met kinderen in dezelfde ontwikkelingsleeftijd werken van tijd tot tijd samen om bijvoorbeeld pedagogische activiteiten te kunnen aanbieden.

Het kindercentrum Best 4 Kids – Binnenstad heeft in totaal 4 groepen: 1 baby/dreumesgroep, 1 dreumes/peutergroep, een aparte groep voor de peuters vanaf 3 jaar en een BSO voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De groepen met kinderen in dezelfde ontwikkelingsleeftijd werken van tijd tot tijd samen om bijvoorbeeld pedagogische activiteiten te kunnen aanbieden.

Er bevinden zich maximaal negen baby's in de baby/dreumesgroep. Het aantal pedagogisch medewerkers dat voor de opvang benodigd is, wordt in beginsel als volgt bepaald: één pedagogisch medewerker zorgt voor maximaal vijf kinderen. In de dreumes/peutergroep is wettelijk bepaald dat er 1 pedagogisch medewerker op 6 kinderen wordt ingezet. In aanvulling op dit uitgangspunt gelden de regels die zijn neergelegd in het Convenant kwaliteit kinderopvang.

Bij de inzet van pedagogisch medewerkers is ook (leeftijds-)samenstelling van de groep van belang. Indien er bijvoorbeeld negen baby's zijn die veel aandacht vragen c.q. verzorging nodig hebben dan komt toch, al dan niet voor een bepaald gedeelte van de dag, een derde pedagogisch medewerker in de groep ingezet worden.

Bij de peutergroep is per acht kinderen één pedagogisch medewerker aanwezig. Maximaal 20 kinderen kunnen in de peutergroep worden opgevangen.

In het kindercentrum wordt regelmatig gewerkt met stagiaires van de opleiding SPW (Sociaal Pedagogisch Werk), SPH (Sociaal Pedagogische Hulpverlening) of Pedagogiek. De stagiaires worden uitsluitend ingezet als ondersteuning van het gediplomeerde personeel en nimmer ter vervanging van de pedagogisch medewerker.

Buitenschoolse opvang

De bso bestaat uit een verticale groep kinderen in de leeftijd 4 tot 13 jaar, waarvoor een aparte groepsruimte beschikbaar is met speelmogelijkheden die afgestemd zijn op de verschillende leeftijden. Het pedagogisch aanbod is gericht op natuur, beeldende vorming en vrije tijdsbesteding. Er is plaats voor 22 kinderen, met een ratio van 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen. In overleg met en met toestemming van de ouders kunnen de oudste peuters die bijna naar de basisschool gaan, indien er plaats is, na school in de bso-groep worden opgevangen.

Artikel 14 Voeding en overige benodigdheden

De onderstaande zaken worden door de ouder/verzorger verstrekt en aan het kindje meegegeven (eventueel voorzien van naam).

Algemeen

- voldoende wegwerpluiers
- slaapzak, evt. speen en/of knuffel
- voldoende reserve onder- en bovenkleding in de juiste maat en aangepast op het seizoen
- per kind wordt in overleg met ouders bekeken wanneer er fruit of brood aangeboden gaat worden, uiteraard in stukken die passen bij de ontwikkelingsleeftijd.
- door thuis meegebrachte groentehapjes om warm te geven (in principe tot 1 jaar, daarna gaan we ervan uit dat het kind 's avonds met het gezin mee-eet en eet het kind de broodmaaltijd mee met de groep)
- evt. voeding, verzorgingsproducten, beddengoed, indien door een allergie geen gebruik gemaakt kan worden van het aanbod van Best 4 Kids.

In de herfst- en winterperiode:

- rubberen laarsjes, muts, sjaal, wantjes/handschoenen

In de lente- en zomerperiode:

- pet/zonnehoed en zonnebrandcrème

Voorts verstrekt de ouder/verzorger van een baby:

- het aantal benodigde flesvoedingen, borstvoeding of poedermelk (voorzien van naamplaatje op de fles). Mamma's die zelf 'live' willen voeden, zijn van harte welkom om gedurende de dag hun kindje te komen voeden in een prettige apart ingerichte voedingsruimte.
- een voedingsschema

Best 4 Kids verzorgt:

- Fruit/vers gemaakt fruit-hapje
- Tussendoortjes
- Water, melk en dun aangelengde siroop
- Een gezonde gevarieerde broodmaaltijd

Artikel 15 Aan- en afmelden van kinderen

Indien een kind om welke reden dan ook niet op de geplande dag(en) aanwezig kan zijn, dient de ouder het kind telefonisch en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk om 10.00 uur op de dag van verzuim, bij het kindercentrum af te melden. Bij vakantie of bij andere oorzaken van langdurige afwezigheid geschiedt de afmelding zo spoedig mogelijk.

Artikel 16 Opvang van zieke kinderen

Ofschoon ouders/verzorgers in de regel goed kunnen inschatten of een kind al dan niet in het kindercentrum kan worden opgevangen, hanteert het kindercentrum enkele richtlijnen welke zijn opgesteld door GGD.

Kinderen dienen naar het oordeel van de GGD thuis te blijven indien zij:

- aan een besmettelijke ziekte lijden (overleg hierover met huisarts of de GGD)
- diarree hebben (drie maal daags waterige ontlasting)
- 38,5° of meer koorts hebben.

Als een kind minder dan 38,5° koorts heeft maar toch een zeer zieke indruk maakt zal de leiding met de ouders in overleg treden. Hetzelfde geldt indien het kind geen zieke indruk maakt maar wel koorts heeft.

Indien een kind, ondanks het feit dat het ziek is, naar het kindercentrum wordt gebracht heeft de groepsleiding en/of de leidinggevende te allen tijde de bevoegdheid het kind te weigeren.

Artikel 17 Conflicten

Met inachtneming van en in aanvulling op het bepaalde in artikel 15 van de Algemene Voorwaarden kinderopvang (deel I van de Algemene Voorwaarden) gelden de navolgende regels met betrekking tot klachten en geschillen.

Bij een verschil van mening (met betrekking tot de zorg voor een kind) tussen de opdrachtgever enerzijds en het kindercentrum anderzijds geldt dat de ouder/verzorger eerst contact opneemt met de betreffende pedagogisch medewerker. Komen de ouder en de pedagogisch medewerker niet tot een voor de ouder bevredigende oplossing, dan neemt de ouder contact op met de leidinggevende van Best 4 Kids. Leidt ook dit contact niet tot een bevredigende oplossing, dan legt de ouder/verzorger het

probleem aan de directie van de vennootschap voor. Indien het verschil van inzicht aldus niet kan worden overbrugd, dan is sprake van een geschil dat kan worden voorgelegd aan het onafhankelijke Klachtenloket (zie mededelingenbord in de entree).

Artikel 18 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin de Algemene Voorwaarden (deel I en II) niet voorzien, beslist de directie van de vennootschap c.q. de leidinggevende van het kindercentrum onder verantwoordelijkheid van de directie.

De bedingen in de onderhavige door de besloten vennootschap Best 4 Kids gemaakte Algemene Voorwaarden (deel I en II) zijn niet alleen gemaakt ten behoeve voor de vennootschap, maar mede ten behoeve van haar bestuurders, van al diegenen die voor Best 4 Kids BV werkzaam zijn of waren en van alle personen die bij de uitvoering van de opvang c.q. zorg voor de kinderen zijn ingeschakeld (geweest) dan wel op enigerlei wijze bij de uitvoering van de opvang betrokken zijn (geweest).

De rechtsverhouding tussen Best 4 Kids BV en de opdrachtgever (ouder(s)/verzorger(s)) is onderworpen aan Nederlands recht. Geschillen welke niet tot de bevoegdheid behoren van het Klachtenloket worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Maastricht.

Mocht een beding uit de onderhavige Algemene Voorwaarden (Deel II) in strijd zijn met een beding uit Deel I van de Algemene Voorwaarden dat betrekking heeft op hetzelfde materie, en bedoelde bedingen kunnen naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet met elkaar in overeenstemming worden gebracht, dan geldt het beding in Deel 1 van de Voorwaarden.

De besloten vennootschap Best 4 Kids BV (de opdrachtnemer) heeft te allen tijde de bevoegdheid de Huisregels (deel II Algemene Voorwaarden) te wijzigen. Zulks gebeurt echter nimmer zonder voorafgaande mededeling aan de opdrachtgevers (ouders/verzorgers). Ingeval van een wijziging heeft de ouder/verzorger de bevoegdheid om de relatie met de opdrachtnemer (Best 4 Kids BV) te beëindigen met ingang van de datum waarop de wijziging van kracht wordt dan wel binnen een maanden nadat de vennootschap mededeling heeft gedaan van de op handen zijnde wijziging. Bedoelde beëindiging geschiedt schriftelijk onder opgave van de reden.

Heerlen, 2018

De directie van Best 4 Kids BV